Taller

Monitoreo en Derechos Humanos SART

Idea Dignidad

Objetivo

Los objetivos de este curso son que al finalizar el proceso las personas participantes:-Reconozcan la importancia de monitorear derechos humanos conforme principios y estándares de monitoreo.-Hayan incrementado sus conocimientos, habilidades y uso de herramientas para el monitoreo y análisis de derechos.

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, obligaciones del estado |
| Audiencia | Adultos |
| Facilitadores | Myriam (MY)Carla (CA)Fidel (FI)Edwin (ED)Cisne (CI)Tamia (TA) |
| Espacio físico | Aula |
| Cronograma | 21 horas en 3 días |

# Cronograma

## **Día 1** – 7 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:30am – 9:00am | **Registro** |  |
| 9:00am – 9:30am | **Bienvenida por parte de DPE, GIZ y NU** |  |
| 9:30am – 10:00am | **A1. Plenaria Inicial: presentación de objetivos** | Notas: Presentación??  Recursos: R1P |
| 10:00am – 10:30am | **Receso** | Notas: 10:45 está en la agenda enviada |
| 10:30am – 12:00pm | **A2. Repaso nociones dh** | Recursos: R2 |
| 12:00pm – 1:00pm | **Almuerzo** |  |
| 1:00pm – 2:30pm | **A3. Tangram del ciclo de monitoreo** | Recursos: R3P |
| 2:30pm – 3:25pm | **A4. Análisis de Contexto (monitoreo)** | Notas: Pedir que lean el caso Niñas  Recursos: R4, R5P |

## **Día 2** – 7 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:30am – 9:00am | **Recapitulación jornada anterior** |  |
| 9:00am – 10:10am | **A5. Mapa de Actores** | Recursos: R6P |
| 10:10am – 10:40am | **Receso** | Notas: En agenda esta 11:30 |
| 10:40am – 12:25pm | **A6. Plan de documentación en monitoreo de derechos** | Recursos: R7P |
| 12:25pm – 1:25pm | **Almuerzo** |  |
| 1:25pm – 3:15pm | **A7. Métodos de recopilación de información (completa modificada)** | Recursos: R8P, R9P, R10P |

## **Día 3** – 7 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:30am – 10:30am | **A8. Métodos de Recopilación de Información (2 entrevista y acceso a la información pública)** |  |
| 10:30am – 11:00am | **Receso** |  |
| 11:00am – 12:40pm | **A9. Análisis de la información (juntando las piezas)** | Recursos: R11 |
| 12:40pm – 1:40pm | **Almuerzo** |  |
| 1:40pm – 2:40pm | **A10. Escala de almirantazgo** | Recursos: R12 |
| 2:40pm – 3:10pm | **Presentar y explicar las 3 diapositivas sobre el reporte de derechos humanos y, explicar la tarea virtual, llenar la ficha de información documental y hacer el esquema del reporte.** |  |

# *Día 1*

Actividad

# A1. Plenaria Inicial: presentación de objetivos

Notas

Presentación??

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Conocer las expectativas de la personas participantes, contrastarlas con el objetivo del taller, establecer reglas mínimas de trabajo y comportamiento durante el proceso. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos |
| Momento | Apertura |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Sesión plenaria |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 10 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 30 mins• Vincular con la experiencia: 15 mins  **Tiempo total**: 30 mins (modificado del original) |
| Recursos | • R1P. Ciclo EBDH |
| Materiales consumibles | • Marcadores, Papelógrafos |
| Equipo | • proyector |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 30 mins

**Step
1**.
Previamente,
escriba
los
temas
o
los
objetivos
del
taller
en
un
papelógrafo
o
en
una
presentación
ppt.

**Step
2**.
Realice
una
presentación
de
las
personas
participantes.
Actividades
sugeridas.

      •
Cada
persona
se
presentará
contando
algo
de
si
misma
y,
una
noticia
de
algo
que
le
haya
dado
felicidad
en
los
últimos
días
o
semanas.
No
importa
que
se
trate
de
algo
que
a
simple
vista
podría
parecer
insignificante.
Al
final
de
todas
las
presentaciones,
resalte
que
justamente
nuestra
vida
está
hecha
en
parte
de
esos
momentos
de
alegría
o
satisfacción
que
son
los
que
precisamente
suelen
ser
el
motor
para
enfrentar 
el
día
día
y
avanzar
en
nuestro
proyecto
de
vida.
Agradezca
por
lo
compartido.

      •
Cada
persona
se
presentará
contando
algo
de
si
misma
y,
su
lugar
preferido
para
visitar
o
ir
de
viaje
es...

## Vincular con la experiencia – 15 mins

Recursos: R1P

**Step
3**.
Si
las
tuvieron,
pregunte
en
plenaria
pregunte
a
las
personas
participantes
como
les
fue con
las
tareas
previas,
que
dificultades
encontraron,
sí
fueron
fáciles
o
difíciles,
¿sí descubrieron
algo
que
no
sabían?
Si
salen
dudas,
puede
anotarlas
en
un
papelógrafo
para
tenerlas
presente
y
resolverlas
en
el
momento
adecuado
del
taller.
Coménteles
que
los
temas
trabajados
a
distancia
se
retomarán
en
diferentes
actividades
del
taller.

**Step
4**.
En
plenaria
invite
a
las
personas
participantes
a
exponer
las
expectativas
que
tienen
del
proceso
educativo
al
que
han
sido
convocadas
y
consigne
las
respuestas
sobre
un
papelógrafo
o
una
pizarra.

**Step
5**.
Coloque
de
manera
visible
el
papelógrafo
con
los
objetivos
de
aprendizaje
y
contraste
con
las
expectativas
recogidas
en
el
paso
anterior.

**Step
6**.
Indique
al
grupo
que
si
alguna
expectativa
no
puede
ser
resuelta
en
el
presente
proceso
educativo,
se
lo
anotará
en
una
"Estación de
parqueo"
para
abordarlo
en
otro
momento
(en
este
mismo
proceso
o
en
otro).
En
este
espacio
se
incluirán,
además
de
los
temas
que
no
vayan
a
ser
abordados,
preguntas
que
vayan
a
ser
canalizadas
para
otras
personas
o
instituciones
o
que
ameriten
investigación.
Durante
el
taller
vaya
tachando
las
cuestiones
se
vayan
resolviendo
de
ser
el
caso.

**Step
7**.
Pregunte
a
las
personas
participantes
cuáles
deberían
ser
las
condiciones
(acuerdos) para
que
se
desarrolle
el
proceso
educativo
en
un
espacio
seguro
para
la
enseñanza-aprendizaje.
Proponga
reflexiones
a
través
de
preguntas
como:
si
hablamos
al
mismo
tiempo
¿nos
escuchamos?
¿es
respetuoso
hablar
al
mismo
tiempo
que
otra
persona?
Genere
acuerdos
básicos
sobre
el
respeto
a
la
opinión
de
las
otras
personas,
el
uso
de
la
palabra,
del
celular,
etc.
Anote
estos
acuerdos
en
un
papelógrafo
mismo
que
será
ubicado
en
un
lugar
visible
durante
todo
el
proceso
educativo.

**Step
8**.
Explique
los
principales
temas
que se
trabajarán
durante
el
taller
y
presente
el
ciclo
del
proceos
de
implementación
del
enfoque
basado
en
derechos.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R1P. Ciclo EBDH

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Derechos humanos |
| Descripción | Ciclo EBDH |

Actividad

# A2. Repaso nociones dh

Adjunto

R2. Monitoreo completa (2)\_0.pdf

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Hacer un repaso por los conceptos básicos de derechos humanos |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos |
| Momento | Apertura |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Sesión plenaria |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 45 mins• Integrar conocimientos: 45 mins  **Tiempo total**: 1 hora 30 mins |
| Equipo | • Proyector, computadora |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 45 mins

**Step
1**.
En
la
aplicación
Quizizz
las
personas
participantes
defensoras
de
derechos
humanos
responderán
las
preguntas
sobre
conceptos
básicos
de
derechos
humanos
planteadas. https://quizizz.com/join/quiz/620325a70d2739001de2322f/start

**Step
2**.
Una
vez
respondidas
las
preguntas
se
comparan
las
respuestas
y
se
brindan
las
precisiones
necesarias
sobre
las
mismas.

## Integrar conocimientos – 45 mins

**Step
3**.
Compartir
la
presentación
sobre
conceptos
básicos
elaborada.

**Step
4**.
Ideas
fuerza:

      •
La
universalidad
es
quizá
la
característica
más
relevante
ya
que
toda
la
noción
de
derechos
humanos
se
fundamenta
en
la
igual
dignidad
de
todo
ser
humano

      •
El
reconocimiento
de
la
dignidad,
la
libertad
y
la
igualdad
son
la
base
del
origen
y
desarrollo
de
los
derechos
humanos

      •
Ninguna
persona
podrá
ser
discriminada

      •
han
dado
lugar
al
surgimiento
de
normas
que
ponen
límites
y
direccionan
el
ejercicio
del
poder
y
permiten
a
las
personas
desarrollar
sus
potencialidades
y
realizar
su
proyecto
de
vida.

      •
El
más
alto
deber
del
Estado
consiste
en
respetar
y
hacer
respetar
los
derechos
garantizados
en
la
Constitución.

      •
Ninguna
norma
jurídica
podrá
restringir
el
contenido
de
los
derechos
ni
de
las
garantías
constitucionales

Activity created by Myriam Pérez from Idea Dignidad

Actividad

# A3. Tangram del ciclo de monitoreo

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Identificar la secuencia del ciclo de monitoreo |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Dinámica de grupo |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 50 mins• Integrar conocimientos: 20 mins  **Tiempo total**: 1 hora 30 mins (modificado del original) |
| Recursos | • R3P. Tangram figuras ciclo monitoreo |
| Materiales consumibles | • Copias de tangram (una por grupo a color) |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 50 mins

Recursos: R3P

**Step
1**.
Organice
grupos
de
máximo
4
personas
y
entregue
a
cada
grupo
una
figura
de
tangram

**Step
2**.
Pida
a
cada
grupo
que
use
las
fichas
para
hacer
la
figura
de
un
gato
sin
tener
en
cuenta
lo
que
dice
en
los
textos
(pida
que
usen
las
fichas
por
e
lado
sin
texto
hacia
arriba.

**Step
3**.
De
unos
3
a
5
minutos
y
observe
que
logran
realizar.
Es
muy
posible
que
hagan
formas
diversas
y
que
en
algunos
casos
cueste
reconocer
un
gato
en
ellas
pero,
lo
que
importa
es
que,
quienes
no
han
usado
el
juego
antes,
se
familiaricen.

**Step
4**.
A
continuación
indíqueles
que
el
tipo
de
gato
que
espera
es
el
de
la
figura
que
usted
les
mostrará
(imagen
de
contorno
de
un
gato),
y
pídales
que
esta
vez,
tengan
en
cuenta
los
textos
en
cada
ficha
y
que
cada
texto
corresponde
a
una
etapa
del
ciclo
de
monitoreo.

**Step
5**.
De
de
5
a
10
minutos
para
que
cada
grupo
intente
de
nuevo
armar
la
figura.

**Step
6**.
Cuando
la
mayoría
de
grupos
lo
haya
logrado,
pregúnteles
si
los
textos
sobre
el
ciclo
facilitaron
el
armado
de
la
figura.

**Step
7**.
Muy
probablemente
hayan
logrado
armar
la
figura
pero
un
par
o
mas
de
fichas
no
coincidan
aun
con
el
orden
del
ciclo
del
monitoreo.
Pase
por
cada
grupo
haciéndoles
notar
esto
y
de
un
par
de
minutos
mas
para
que
hagan
el
último
ajuste.

**Step
8**.
En
plenaria
pregunte
a
todas
las
personas
si
les
gustó
la
actividad,
si
fue
fácil
o
difícil
y
si
les
fue
útil
para
dar
un
orden
lógico
al
ciclo
del
monitoreo.
Trate
de
identificar
que
fases
del
ciclo
les
resultaron
mas
confusas
o
sobre
cuales
estaban
menos
seguras.

## Integrar conocimientos – 20 mins

**Step
9**.
En
plenaria,
haga
las
precisiones
necesarias
según
lo
ocurrido
en
la
actividad
y
con
ayuda
de
la
presentación
haga
una
breve
descripción
final
de
cada
etapa
del
ciclo
de
monitoreo
de
derechos
humanos
y
la
lógica
de
las
secuencias
que
plantea.

**Step
10**.
Precise
que:

      •
La
vigilancia
de
los
derechos
humanos
es
un
término
amplio
que
implica
la
recopilación,
verificación,
análisis
y
uso
activos
de
información
para
prevenir
y
abordar
las
violaciones
de
los
derechos
humanos.

      •
El
monitoreo
se
lleva
a
cabo
con
miras
a
identificar
y
verificar
presuntas
violaciones
y
abusos
de
derechos
humanos,
patrones
y
causas
de
violaciones,
informar
acciones
preventivas
y
de
protección,
proporcionar
un
papel
de
protección
a
través
de
una
presencia
visible,
alerta
temprana,
empoderar
a
los
titulares
de
derechos,
promover
la
rendición
de
cuentas
y
abogar
por
remedios
y
acciones
correctivas.

      •
El
monitoreo
suele
ser
una
actividad
continua
y,
a
menudo,
se
basa
en
una
cuestión
temática
de
derechos
humanos,
como
la
violencia
contra
la
mujer,
la
protección
de
los
civiles
o
la
discriminación
basada
en
la
casta.

      •
El
monitoreo
puede
adoptar
diferentes
formas,
como
el
monitoreo
basado
en
incidentes,
el
análisis
de
tendencias
y
patrones,
la
observación,
una
investigación
de
derechos
humanos,
el
ejercicio
de
influencia
a
través
de
la
promoción,
la
visibilidad
sobre
el
terreno
o
una
combinación
de
algunos
o
todos
estos
enfoques.

      •
Todo
el
proceso
de
seguimiento
se
denomina
ciclo
de
seguimiento
de
los
derechos
humanos.

      •

El
monitoreo
de
los
derechos
humanos
comienza
con
un
análisis
inicial
de
la
información
disponible
sobre
posibles
problemas
de
derechos
humanos
en
un
contexto
dado.

      •

Sobre
la
base
de
este
análisis,
los
monitores
de
derechos
humanos
desarrollan
una
estrategia
de
monitoreo
consistente
con
su
mandato
y
prioridades.

      •

También
se
pueden
desarrollar
estrategias
de
seguimiento
para
casos
específicos.
Las
estrategias
de
monitoreo
guían
los
pasos
subsiguientes
del
ciclo
de
monitoreo

Activity created by Myriam Pérez from Idea Dignidad

Recurso

# R3P. Tangram figuras ciclo monitoreo

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes |
| Temas | Derechos humanos |
| Descripción | Figuras de tangram para identificar el ciclo de monitoreo de derechos humanos |

Actividad

# A4. Análisis de Contexto (monitoreo)

Notas

Pedir que lean el caso Niñas

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Entregar herramientas para realizar una recopilación de información contextual adecuada para la comprensión de la situación de los derechos humanos y generar conocimientos acerca de las técnicas para un mejor análisis de la información. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Rol institucional |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, A distancia: autotutorado, A distancia: tutorado, semipresencial |
| Técnica | Estudio de casos |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 20 mins• Integrar conocimientos: 20 mins• Vincular con la experiencia: 15 mins  **Tiempo total**: 55 mins |
| Recursos | • R4. Lectura de caso hipotético• R5P. Ficha de Recopilación de Información contextual |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R4, R5P

**Step
1**.
Entregue
a
las
personas
participantes
la
ficha
de
recopilación
de
información
contextual,
pídales
que
revisen
los
parámetros
ahí
expuestos
y
se
familiaricen
con
ellos.
Ponga
el
audio
del
caso
y
pida
que
registren
toda
la
información
que
puedan
en
la
hoja. Explique
que
para
esta
actividad
trabajarán
en
parejas
para
revisar
la
información.

**Step
2**.
Cuando
acabe
la
lectura
del
caso
en
parejas
podrán
discutir
que
información
lograron
recopilar
y
compartir.

**Step
3**.
Finalmente
en
parejas
responderán ¿Qué
información
no
pudieron
obtener
del
audio
y
les
parece
importante?,
¿Qué
información
que
no
obtuvieron
podrían
pasar
por
alto?

## Integrar conocimientos – 20 mins

**Step
4**.
Pida
a
las
parejas
que
comenten
cómo
les
fue
que
notaron
y
que
comentarios
tienen.

## Vincular con la experiencia – 15 mins

**Step
5**.
Solicite
que
piensen
en
el
caso
seleccionado
para
monitoreo
y
identifiquen
los
datos
que
debería
tener
su
análisis
de
contexto.
Tal
vez
algunos
ya
los
tienen
pero
dejarán
planteados
los
que
no
para
poder
investigar.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R4. Lectura de caso hipotético

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Audio |
| Enlace externo |  |
| Duración | 6 mins 35 segs |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Derechos humanos, educación en derechos humanos, rol institucional |
| Descripción | Caso Hipotético Malbecland  creado para la 5ta competencia internacional de derechos humanos, Universidad Nacional de Cuyo, Autor Juan Pablo Albán |
| Autor |  |
| Idioma | Español |

Recurso

# R5P. Ficha de Recopilación de Información contextual

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Rol institucional |
| Descripción | La ficha contiene información general básica que debe ser considerada para un análisis de Contexto. |

# *Día 2*

Actividad

# A5. Mapa de Actores

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Realizar un mapa de actores en relación a un tema o caso de Derechos Humanos |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Rol institucional |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Trabajo en grupos |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 40 mins• Reflexionar: 30 mins  **Tiempo total**: 1 hora 10 mins |
| Recursos | • R6P. Mapa de Actores |
| Materiales consumibles | • post-it • impresiones del mapa |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 40 mins

Recursos: R6P

**Step
1**.
Divida
a
las
personas
participantes
en
grupo
(no
mas
de
5
o
el
numero
de
grupos
como
situaciones
haya
identificado). 
Pida
a
cada
grupo
que
asuma
uno
de
los
temas
de
monitoreo
previamente
planteados,
pídales
que
se
familiaricen
con
la
ficha
y
el
analisis
de
contexto
realizado,
para
que
puedan 
generar
el
mapa
de
actores.

**Step
2**.
Para
este
mapa
crearemos
una
“tarjeta
de
actor/a”
para
cada
actor
identificado
en
nuestro
problema.
Para
el
ejercicio
trabajeremos
con
no
más
de
9
actores
(tomando
en
cuenta
que
en
la
realidad
existirán
muchos
más).

La
tarjeta
de
cada
actor
deberá
contener:

      •
Identidad,
función,

      •
Intereses,
motivaciones,

      •
Afectación
o
poder
e
influencia
del
actor
en
el
problema
de
los
derechos
humanos
planteado ya
sea
positiva
o
negativamente.

**Step
3**.
Ubique
en
el
mapa
las
tarjetas
o
post
it
según
su
cercanía
y
poder
de
influencia
siendo
la
parte
de
abajo
central
la
mayor
cercania
afectación
y/o
influencia

Trace
líneas
que
representen
las
relaciones
clave
entre
los
diferentes
actores.

      •
Concéntrese
en
las
relaciones
más
importantes
y
coloque
una
“tarjeta
de
relación”
en
la
línea
entre
dos
actores
(si
existe
interrelación).

      •
Describa
resumidamente
en
la
tarjeta
la
relación
entre
los
dos
actores,
en
particular
su
impacto
en
el
problema
de
los
derechos
humanos
y
la
influencia
potencial
que
los
actores
tienen
entre
sí
(por
ejemplo,
positivo,
negativo,
aliados,
enemigos,
autoridad
directa,
vínculos
económicos,
ambiguo,
alto
/
bajo
influencia,
polarización
alta
/
baja).

## Reflexionar – 30 mins

**Step
4**.
Cuando
hayan
terminado
el
mapeo
reflexione
sobre
el
ejercició

¿Fue
fácil
o
difícil
identificar
actores
y
sus
relaciones?

¿Nos
genera
información
nueva?

¿Que
dudas
nos
quedan
o
que
vacíos
vemos
quien
nos
falta?

¿Que
priccipios
de
monitoreo
debemos
tener
en
cuenta
para
la
identificación
de
actores
y
para
el
acercamiento
con
los
mismos?

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R6P. Mapa de Actores

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Derechos humanos, exigibilidad, rol institucional |
| Descripción | pagina uno referencia para hacer el mpa de actores, impresión pequeña, pagina dos plantilla para construir el mapa impresión grande o copiar en un papelografo |

Actividad

# A6. Plan de documentación en monitoreo de derechos

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Reconocer las fases y herramientas clave para un proceso de documentación organizado, coherente y eficaz. |
| Propósito | Capacitar |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, semipresencial |
| Técnica | Dinámica de grupo |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 20 mins• Reflexionar: 15 mins• Planificar para la acción: 30 mins  **Tiempo total**: 1 hora 45 mins (modificado del original) |
| Recursos | • R4. Lectura de caso hipotético• R7P. Ejemplo de plan de documentación |
| Materiales consumibles | • Cuerda o cables, papelógrafos, marcadores, hojas de trabajo para participantes |
| Equipo | • Projector, computador |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R7P, R4

**Step
1**.
En
el
aula
o
fuera
de
ésta
realice
la
actividad
vagones
del
tren
usando
indicaciones
como:
organización
en
la
que
trabajan,
cargos
o
responsabilidades
que
tienen,
lugar
en
que
nacieron,
quienes
son
padres/madres,
que
red
social
prefieren,
finalmente
indique
que
formen
vagones
de
máximo
6
personas
y
entregue
a
cada
grupo
una
cuerda
o
cable
previamente
enrollado.

**Step
2**.
Asigne
a
cada
grupo
uno
de
los
problemas
de
derechos
humanos 
previamente
identificado
y,
una
cuerda
o
cable
previamente
enrollado,
indique
el
grupo
tendrá
un
minuto
para
desenrollar
la
cuerda
cumpliendo
con
dos
premisas
básicas:

      •
La
cuerda
deberá
pasar
por
las
manos
de
cada
integrante
del
grupo.

      •
Mientras
rotan
la
cuerda
para
desenrrollarla
deberán
imaginar
que
están
en
las
Naciones
Unidas
hablando
de
su
problema
de
derechos
y
que
se
les
pide
dar
información
(cifras
y
datos
exactos),
indicando
quien
y
de
dónde
los
sacaron.
Cuantos
más
datos,
mejor

**Step
3**.
De
la
indicación
para
que
uno
por
uno,
los
grupos
desenrollen
la
cuerda
siguiendo
las
instrucciones.

Nota.
Observe
si
algunos
de
los
grupos
buscan
información
en
sus
celulares
o
documenros
que
llevan
consigo
y
tengalo
presente
a
momento
de
la
reflexión.

**Step
4**.
Nota. 
Si
no
tiene
casos
previos,
puede
usar
algunos
de
los
siguientes:

      •
Caso
MackBeland

      •
Caso
niñas
Taromenani.
De
ser
posible,
previo
a
la
sesión,
entregue
a
las
personas
participantes
el
link
del
reportaje
sobre
el
caso
de
las
niñas
taromenane
y
pida
que
lo
lean
antes
de
la
sesión. https://www.planv.com.ec/historias/sociedad/escenas-olvidadas-del-reencuentro-ninas-taromenane.
Sino,
pida
que
hagan
la
lectura
al
inicio
de
la
sesión.

      •
Para
movilidad
humana
usar
el
caso:
Sentencia
NNA
en
movilidad
humana
en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T5tZePDLDgn3cgJ9tV6CQ4LeXkyDFZTs

## Reflexionar – 15 mins

**Step
5**.
Cuando
todos
los
grupos
hayan
pasado,
pregunte
a
las
personas
participantes,
cómo
se
sintieron
y
se
les
resultó
facil
o
no
la
actividad.

**Step
6**.
Probablemente
algunos
de
los
datos
usados
son
reales
pero
otros
no,
retome
algunos
ejemplos
de
estos
últimos
y
pregunte:

      •
Qué
efectos
puede
tener
dar
información
que
no
está
previamente
verificada?

      •
Qué
notaron
sobre
las
fuentes
que
mencionaron?
Son
las
fuentes
que
normalmente
usamos
para
buscar
información?

      •
Creen
que
hay
un
tipo
de
información
y
de
fuentes
que
no
fueron
mencionadas
y
son
relevantes
para
cada
problema
de
derechos?

      •
Sintieron
que
habia
una
lógica
en
cuanto
las
personas
que
recopilaron
esa
información?

      •
En
definitiva,
qué
pasa
si
improvisamos
al
momento
de
recopilar
la
información?

      •
Qué
efectos
puede
tener
sobre
las
personas
afectadas?

      •
Qué
efectos
puede
tener
sobre
el
equipo
de
trabajo?

## Planificar para la acción – 30 mins

**Step
7**

      •
Señale
que
a
continuación
tendrán
la
posibilidad
de
planificar
el
proceso
de
recopilación
de
la
información.

      •
Entregue
la
hoja
con
el
ejemplo 
de
un
plan
de
documentación
y
repase
con
las
personas
sus
elementos.

      •
De
el
tiempo
necesario
para
que
cada
grupo
elabore
su
plan
de
recopilación
de
información
y
pida
que
lo
pasen
a
un
papelógrafo
par
aque
pueda
ser
visto
por
los
otros
grupos..

**Step
8**.
Una
vez
que
han
terminado
pida
a
cada
grupo
que
valide
su
plan
de
recopilación
con
el
grupo
que
formuló
el
problema
de
derechos
o,
con
otro
grupo
de
tal
manera
que
puedan
retroalimentarse
mutuamente.
Si
los
grupos
son
impares
el
grupo
sobrante
presentará
su
plan
al
equipo
facilitador.

Activity created by Myriam Pérez from Idea Dignidad

Recurso

# R4. Lectura de caso hipotético

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Audio |
| Enlace externo |  |
| Duración | 6 mins 35 segs |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Derechos humanos, educación en derechos humanos, rol institucional |
| Descripción | Caso Hipotético Malbecland  creado para la 5ta competencia internacional de derechos humanos, Universidad Nacional de Cuyo, Autor Juan Pablo Albán |
| Autor |  |
| Idioma | Español |

Recurso

# R7P. Ejemplo de plan de documentación

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Derechos humanos |
| Descripción | Ejemplo de plan de documentación para l monitoreo de derechos humanos. |

Actividad

# A7. Métodos de recopilación de información (completa modificada)

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Identificar los diferentes métodos y conocer en que consiten |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, rol institucional |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Lluvia de ideas, sesión plenaria, trabajo en grupos |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Reflexionar: 20 mins• Integrar conocimientos: 20 mins• Vincular con la experiencia: 20 mins• Vincular con la experiencia: 50 mins• Reflexionar: 20 mins• Integrar conocimientos: 30 mins  **Tiempo total**: 1 hora 50 mins (modificado del original) |
| Recursos | • R8P. Fuentes primarias y secundarias para recopilar información• R9P. Ficha ejemplo de recopilación de información documental• R10P. Evaluación de entrevista en monitoreo |
| Materiales consumibles | • papelografos• documento fuentes |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Reflexionar – 20 mins

Recursos: R8P

**Step
1**.
En
plenaria
consulte,
que
necesitamos
para
hacer
el
monitoreo,
en
que
se
va
a
basar
nuestro
monitoreo.

¿Qué
clasificaciones
le
podríamos
dar
a
la
información?.

**Step
2**.
En
plenaria, 
consulte
que
fuentes
de
información
y
clasificaciones
conoce,
entregue
el
recurso
sobre
fuentes
primarias
y
secundarias.
Pidalo
que
lo
revisen
de
forma
rápida
y
de
forma
conjunta
realicen
un
listado
de
fuentes
posibles
en
los
casos
propuestos
(no
extensivo
más
ejemplificador).

## Integrar conocimientos – 20 mins

**Step
3**.
Presente
los
métodos
de
recopilación
como
están
clasificados
en
los
manuales
de
Monitoreo
de
DDHH
de
Naciones
Unidas,
no
son
los
únicos
pero
son
los
que
revisaremos
en
el
curso.

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R9P

**Step
4**.
Sobre
la
información
documental
pida
ejemplos
y
haga
en
plenaria
un
cuadro
con
las
sugerencias. 
Presente
la
ficha
de
información
documental
y
pídales
que
de
manera
breve
en
parejas
identifiquen
un
item
y
como
la
llenaría
asigne
a
cada
pareja
un
item,
en
plenaria
converse
sobre
como
les
fue
y
pregunte
si
hay
otra
fuente
que
se
les
ocurra
u
otra
columna
que
crean
que
haga
falta.

## Vincular con la experiencia – 50 mins

Recursos: R10P

**Step
5**.
Explique
que
en
taller
trabajaremos
en 
tres
diferentes
métodos
de
recopilación
de
la
información
la
observación
en
situ,
la
entrevista
y
el
acceso
a
la
información
pública.
Con
ayuda
de
la
presentación
revise
la
importancia
y
objetivo
de
realizar
estos
métodos
de
recopilación
de
información
.
Presente
el
video
de
acceso
a
la
información
pública: https://youtu.be/5xrBtXyv7pA

**Step
6**.
Pida
que
trabajen
en
grupos
nuevamente
cada
grupo
identificará
que
método
de
los
3
mencionados
quiere
trabajar
para
el
ejercicio,
asegúrese
de
que
haya
al
menos
un
grupo
con
cada
método
(observación
in
situ
(visita),
entrevista,
acceso
a
la
información
pública)

**Step
7**.
1. 
Planificación
para
la
visita
o
monitoreo
in
situ.

      1.
Seleccionen
un
lugar
o
evento
que
les
gustaría
observar. 
Si
más
de
un
grupo
selecciona
esta
opción
asegúrese
de
que
sean
diferentes:
un
lugar
cerrado
prisión,
hospital,
una
situación
como
protesta
plantón,
una
comunidad
rural.

      2.
Creen
un
Plan
para
la
observación
con
fechas
personas
horarios,
contactos
previos
y
otras
cuestiones
que
consideren
pertinentes
planificar
antes.

      3.
Crear
una
ficha
para
el
registro
de
la
información. 
Qué
información
van
a
recoger
que
fenómenos
van
a
observar
y
como
los
van
a
registrar.

**Step
8**.
2.
Entrevista seleccionen
a
la
persona
que
entrevistarán
(personaje
que
puede
ser
de
los
identificados
en
el
mapeo
de
actores)

      1.

**Previo
a
la
Entrevista
pida
que:**

            •
Establecer
el
propósito
de
la
entrevista;

            •
Establecer
qué
información
debe
recopilarse
durante
la
entrevista;

            •
Preparar
una
base
de
preguntas
guía
(no
más
de
4)

            •
Definir
quién
o
quienes
realizarán
la
entrevista.

**Step
9**.
3.
Preparen
un
documento
de
acceso
a
la
información,
identifiquen
la
información
que
requieren,
la
autoridad,
la
normativa.

**Step
10**.
De
un
tiempo
para
que
cada
grupo
prepare
su
trabajo,
una
vez
que
hayan
concluido
pida
a
las
grupos
que
realizaron
la
visita
que
expliquen
su
información
así
como
a
quienes
hayan
preparado
su
acceso
a
la
información
pública.

**Step
11**.
Pida
al
resto
del
grupo
que
retroalimentemos
lo
presentado,
que
agregarían
que
quitarían.

**Step
12**.
Finalmente
al
grupo
o
grupos
que
prepararon
la
entrevista
pídales
que
la
realicen
utilizando
la
técnica
pecera,
es
decir
entrevistados
y
entrevistadores
en
el
centro
y
todas
las
personas
participantes
observando
la
entrevista.

Entregue
a
todas
las
personas
participantes
el
recurso
evaluación
de
entrevista
y
pidales
que
la
llenen
mientras
se
realiza
la
entrevista.

## Reflexionar – 20 mins

**Step
13**

      1.

Pregunte
primero
a
quienes
realizaron
las
entrevistas
como
se
sintieron,
y
que
pudieron
notar
como
adecuado
o
inadecuado
en
su
tarea. 
si
fue
fácil
o
dicicil
realizar
el
ejercicio.
de
igual
forma
a
quien
participó
como
entrevistado/a.

      2.

Pregunte
a
las
demás
personas
participantes
cómo
les
fue
haciendo
la
evaluación
que
pudieron
notar.

      3.

Revise
en
plenaria
los
puntos
más
importantes
o
que
generen
más
inquietud
de
la
evaluación

## Integrar conocimientos – 30 mins

**Step
14**.
**Finalmente
complete
la
información
con
estos
temas
que
no
deben
pasar
por
alto
en
una
entrevista:**

**Para quien
realice
la
entrevista Tomar
en
cuenta:**

      •
 Explicar
el
propósito
de
la
entrevista;

      •
 Explicar
el
principio
de
confidencialidad;

      •
 Solicitar
el
consentimiento
informado
para
usar
y
/
o
compartir
información;

      •
 Pida
permiso
para
tomar
notas,
grabar
o
filmar
la
entrevista;

      •
 Discuta
las
reglas
básicas
para
la
entrevista;

      •
 Anticipar
el
uso
que
se
hará
de
la
información;

      •
 Deje
que
los
entrevistados
primero
cuenten
su
historia
con
sus
propias
palabras;

      •
 Haga
preguntas
abiertas;

      •
 Establecer
un
mecanismo
para
mantenerse
en
contacto;

      •
 No
hagas
promesas
que
no
se
puedan
cumplir;

      •
 Nunca
pague
por
un
testimonio.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R8P. Fuentes primarias y secundarias para recopilar información

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos, rol institucional |
| Descripción | Recurso de apoyo para entender las fuentes de información resumen de Manual de NNUU |

Recurso

# R9P. Ficha ejemplo de recopilación de información documental

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos, rol institucional |
| Descripción | Ficha para registrar la información documental |

Recurso

# R10P. Evaluación de entrevista en monitoreo

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Derechos humanos, educación en derechos humanos, rol institucional |
| Descripción | Ficha para evaluar entrevista en monitoreo |

# *Día 3*

Actividad

# A8. Métodos de Recopilación de Información (2 entrevista y acceso a la información pública)

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Identificar los elementos a preparar y tomar en cuenta cuando se realiza una entrevista. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, rol institucional |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Juego de roles, pecera |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 40 mins• Reflexionar: 20 mins• Vincular con la experiencia: 20 mins• Vincular con la experiencia: 40 mins  **Tiempo total**: 2 horas |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 40 mins

**Step
1**.
Divida
a
las
personas
participantes
en
grupos
de
no
más
de
5
personas.

**Step
2**.
Explique
que
deberán
realizar
una
entrevista
para
su
monitorio,
pidales
que
seleccionen
a
la
persona
que
entrevistarán
(personaje
que
puede
ser
de
los
identificados
en
el
mapeo
de
actores)
Ayude
a
cada
grupo
a
definir
el
entrevistado

**Step
3**.
**Previo
a
la
Entrevista
pida
que:**

      •
Establecer
el
propósito
de
la
entrevista;

      •
Establecer
qué
información
debe
recopilarse
durante
la
entrevista;

      •
Preparar
una
base
de
preguntas
guía
(no
más
de
4)

      •
Definir
quién
o
quienes
realizarán
la
entrevista.

**Step
4**.
Dependiendo
de
cuánto
tiempo
tenga
sortee
a
dos
grupos
que
realizarán
las
entrevistas
y
pida
dos
voluntarios
que
serán
los/as
entrevistados.
si
tiene
poco
tiempo
lo
realiza
solo
una
vez.

**Step
5**.
Con
técnica
de
pecera
la
persona
previamente
definida
por
el
grupo
hará
la
entrevista
al
voluntario/a
el
ejercicio
debe
tomar
mas
o
menos
5
minutos.

**Step
6**.
Entregue
a
todas
las
personas
participantes
el
recurso
evaluación
de
entrevista
y
pidales
que
la
llenen
mientras
los
/as
compaleros
realizan
la
actividad.

**Step
7**.
Si
tiene
tiempo
realice
una
segunda
entrevista
(con
otros
dos
grupos)
y
pida
que
nuevamente
evalúen
en
la
misma
hoja.

## Reflexionar – 20 mins

**Step
8**.
Pregunte
primero
a
quienes
realizaron
las
entrevistas
como
se
sintieron,
y
que
pudieron
notar
como
adecuado
o
inadecuado
en
su
tarea.

si
fue
facil
o
dicicil
realizar
el
ejercicio.
de
igual
forma
a
quien
participó
como
entrevistado/a.

**Step
9**.
Pregunte
a
las
demás
personas
participantes
cómo
les
fue
haciendo
la
evaluación
que
pudieron
notar.

Revise
en
plenaria
los
puntos
más
importantes
o
que
generen
más
inquietud
de
la
evaluación

## Vincular con la experiencia – 20 mins

**Step
10**.
**Finalmente
complete
la
información
con
estos
temas
que
no
deben
pasar
por
alto
en
una
entrevista:**

**Para
quien
realice
la
entrevista
Tomar
en
cuenta:**

      •
 Explicar
el
propósito
de
la
entrevista;

      •
 Explicar
el
principio
de
confidencialidad;

      •
 Solicitar
el
consentimiento
informado
para
usar
y
/
o
compartir
información;

      •
 Pida
permiso
para
tomar
notas,
grabar
o
filmar
la
entrevista;

      •
 Discuta
las
reglas
básicas
para
la
entrevista;

      •
 Anticipar
el
uso
que
se
hará
de
la
información;

      •
 Deje
que
los
entrevistados
primero
cuenten
su
historia
con
sus
propias
palabras;

      •
 Haga
preguntas
abiertas;

      •
 Establecer
un
mecanismo
para
mantenerse
en
contacto;

      •
 No
hagas
promesas
que
no
se
puedan
cumplir;

      •
 Nunca
pague
por
un
testimonio.

## Vincular con la experiencia – 40 mins

**Step
11**.
Pregunte
quienes
han
realizado
acceso
a
la
información
pública
converse
con
las
personas
participantes
sobre
sus
experiencias,
y
presente
el
video
de
acceso
a
la
información
pública: https://youtu.be/5xrBtXyv7pA

**Step
12**.
Aclare
dudas
sobre
este
proceso
y
su
recurso
constitucional.
El
rol
como
servidores
y
el
derecho
como
ciudadanos/as

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Actividad

# A9. Análisis de la información (juntando las piezas)

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Reconocer la función y proceso del análisis de la información en el monitoreo de derechos humanos. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Sesión plenaria |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Integrar conocimientos: 20 mins• Vincular con la experiencia: 20 mins• Reflexionar: 1 hora  **Tiempo total**: 1 hora 40 mins |
| Recursos | • R11. Lista de verificación análisis de la información |
| Equipo | • Masking o tiza, fichas de plástico o elementos para señalar los elementos elegidos. Listado de verificación de la información. |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Integrar conocimientos – 20 mins

**Step
1**.
Previamente
prepare
un
esquema
en
el
piso
o
pared
con
2
columnas
(Si
cumple/No
cumple)
y
16
filas
(una
por
cada
una
de
las
cuestiones
de
la
"*Lista
de
verificación
para
el
análisis
del
cumplimiento
de
parámetros
de
la
información*.").
También
disponga
de
fichas
para
que
las
personas
participantes
puedan
en
parejas
o
en
grupos
(según
número
de
participantes),
calificar
cada
parámetro
evaluado.

**Step
2**.
Indique
a
las
personas
en
que
el
análisis
de
la
información
consiste
en
separar
y
clasificar
información
para
identificar
patrones
emergentes,
incongruencias,
coincidencia
de
datos,
etc.,
y
luego
recomponerla
para
crear
una
imagen
completa
de
un
problema
de
derechos
humanos,
como
si
se
armaran
las
piezas
de
un
rompecabezas.

**Step
3**.
Indique
también,
con
ayuda
de
una
presentación
que,
el
análisis
de
la
información
debe
realizarse
en
cuanto
a
su
calidad
y
cantidad,
debe
pasar
por
un
estándar
de
prueba
o
también
denominado
como
motivos
razonables
para
creer,
debe
comprender
un
análisis
legal,
verificar
a
quienes
se
puede
atribuir
la
responsabilidad
en
materia
de
derechos
humanos
e
identificar
las
causas
fundamentales
de
las
violaciones.

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R11

**Step
4**.
Presente
a
las
personas
participantes
el
documental:
Sospechosos
que
encuentra
en:
https://discriminacionracial.wordpress.com/documental-%E2%80%9Csospechosos%E2%80%9D/

## Reflexionar – 1 hora

**Step
5**.
A
continuación
entregue
la
lista
de
verificación
para
el
análisis
del
cumplimiento
de
parámetros
de
la
información.

**Step
6**.
En
plenaria
pida
a
las
personas
que
con
base
en
los
cuatro
parámetros
entregados
analicen
el
tipo
de
información
contenida
en
el
documental.
Invite
a
dar
ejemplos
o
explicar
el
análisis
realizado.

**Step
7**.
Si
el
tiempo
es
suficiente,
pueden
realizar
este
mismo
análisis
a
un
informe
de
monitoreo.
Se
sugiere: https://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/Informe%2520de%2520monitoreo%2520de%2520proteccion%2520del%2520ACNUR%2520en%2520Brasil%2520Noviembre%25202021.pdf

**Step
8**.
Antes
de
terminar
presente
información
relevante
sobre
la
importancia
de
incluir
el
enfoque
de
género
en
la
recopilación
y
análisis
de
la
información.

Activity created by Myriam Pérez from Idea Dignidad

Recurso

# R11. Lista de verificación análisis de la información

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Derechos humanos |
| Descripción | Lista de verificación para el análisis de la información en un proceso de monitoreo de derechos humanos. |

Actividad

# A10. Escala de almirantazgo

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Abalizar la confiabilidad y validez de una fuente de información. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Trabajo en grupos |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 45 mins  **Tiempo total**: 1 hora (modificado del original) |
| Recursos | • R12. Escala de almirantazgo |
| Materiales consumibles | • Esferos, marcadores, Escala de Almirantazgo |
| Equipo | • Proyector |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 45 mins

Recursos: R12

**Step
1**

      •
Señale
que
la
Escala
del
Almirantazgo
es
una
herramienta
de
tres
pasos
para
ayudar
a
las
y
los
defensores
de
derechos
humanos
a
calificar
cada
pieza
de
información
recopilada
según
la
confiabilidad
de
su
fuente
y
su
validez.

      •
Su
valor
principal
es
ayudar
a
desvincular
la
confiabilidad
de
la
fuente
de
la
validez
de
la
información
para
evitar
asumir
que
si
la
fuente
no
es
confiable
la
información
proporcionada
no
es
válida
y
viceversa.

      •
Para
protegerse
contra
la
subjetividad
y
el
error,
se
deben
registrar
las
razones
o
la
base
de
la
calificación,
de
modo
que
al
revisar
la
información
haya
coherencia
en
la
forma
en
que
se
califican
la
confiabilidad
y
la
validez.

**Step
2**.
Como
ejemplo
para
analizar
la
fiabilidad
y
validez
**de
una
fuente.** Se
sugiere
un
recurso
anteriormente
utilizado
para
facilitar
el
análisis:

a)
Retomar
el
documental
"*Sospechosos*"
e
identificar
quienes
son
las
fuentes
(personas
o
instituciones
consultadas
para
elaborarlo:
víctimas,
policía...).
En:
https://discriminacionracial.wordpress.com/documental-%E2%80%9Csospechosos%E2%80%9D/

b) Informe
de
Monitoreo
de
Protección
ACNUR
Brasil.
Identifique
las
personas
consultadas. 
en: https://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/Informe%2520de%2520monitoreo%2520de%2520proteccion%2520del%2520ACNUR%2520en%2520Brasil%2520Noviembre%25202021.pdf

**Step
3**

Apoyada
en
la
presentación
muestre
a
las
personas
participantes
las
características
de
la
Escala
de
Almirantazgo,
sus
componentes
(fiabilidad
y
validez),
y
explique
la
forma
de
llenarla.

**Step
4**.
Organice
grupos
de
máximo
5
personas,
entregue
el
recurso
"*Escala
de
almirantazgo*"
y
pida
a
las
personas
participantes
que
analicen
la
información
sobre
el
mismo
con
base
en
la
escala.

**Step
5**.
En
plenaria
revisen
los
resultados
y
haga
las
precisiones
necesarias
apoyada
en
la
presentación

Activity created by Idea Dignidad

Recurso

# R12. Escala de almirantazgo

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Derechos humanos |
| Descripción | Escala para evaluar la confiabilidad y validez de una fuente de información. |